

# Vedtekter for Nordlys barnehage AS pr.1/1-15

## **§ 1. Eier.**

Barnehagen eies og drives av Trude Helmersen Esperø og Cecilie Cock Brinchmann. Lokalene leies av Kabelvåg idrettslag.

## **§ 2. Rammer for driften.**

Nordlys barnehage drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplanen, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

## **§ 3. Barnehagens samarbeidsutvalg.**

Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 representanter fra foreldrene, daglig leder og 1 annen fra personalet, styreleder og 1 oppnevnt politisk representant fra kommunen.

## **§ 4. Forvaltning.**

Hovedutvalget for kultur og oppvekst har ansvar for styring og koordinering av barnehagepolitikken i kommunen.

## **§ 5. Formål.**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

## **§ 6. Opptaksmyndighet.**

Styrer i barnehagen innstiller til opptak og opptaket gjøres av opptaksnemda. Hovedutvalget for kultur og oppvekst er klageinstans.

## **§ 7. Opptakskriterier.**

Ved opptak av barn i barnehagen skal det prioriteres etter følgende:

1. Funksjonshemmede barn, jfr. Lov om barnehager § 9.
2. Barn som står i fare for å utvikle funksjonshemming.
3. Barn prioritert av barneverntjenesten/helsesøstertjenesten.
4. Barnegruppas sammensetning med hensyn til alder, kjønn og antall barn med ekstra støtte.

5. Vurdering av barnas totale situasjon, med hensyn til isolert bosetting, nettverk, enslig forsørger, pendling, langvarig sykdom i familien
6. Så langt det er mulig bør barna gå i barnehage som ligger i barnas fremtidige skolekrets.
7. Søsken i barnehagen.
8. 5- åringer.

### **§ 8. Opptaksperiode.**

Barn som er tildelt plass beholder denne inntil oppsigelse foreligger, eller barnet går over i skolen.

### **§ 9. Oppsigelse av plass.**

En barnehageplass kan sies opp med 1 måneds varsel regnet fra 01. eller 15. i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig og stilles til servicetorget eller daglig leder i privat barnehage. Det må betales for plassen i hele oppsigelsestiden. Oppsigelse av plass om våren må skje senest 30. april, dersom en skal unngå å betale barnehageplassen ut året.

### **§ 10. Betaling.**

Eier fastsetter betalingssetningene. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Det gis søskenmoderasjon og kommunestyret fastsetter hvor mange prosent søskenmoderasjon skal utgjøre for følgende budsjettår.

### **§ 11. Skyldig betaling.**

Barnehageplassen skal betales innen den 1. i måneden. Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen en måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eier foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betalingen ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

### **§ 12. Åpningstider/ferie.**

Barnehagen holder åpent mellom 07.15- 16.15. Barnehageåret er fra 01.08-31.07.

Barna skal ha 4 ukers ferie hvorav 3 uker skal være sammenhengende.

Barnehagen må ha beskjed om barnas ferie så snart den er fastsatt, senest innen fristen som gis i brevform fra daglig leder. Barnehagen har 5 planleggingsdager fordelt over året.

Barnehagen holder stengt to uker hver sommer.

Åpningstider jul: Julaften stengt, romjul fra 09.45-14.15, nyttårsaften fra 07.15-12.15. Onsdag i stille uke fra 07.15-12.15.

### **§ 13. Helse og hygieniske forhold.**

§ 23 i forskrifter til Lov om barnehager - Helsekontroll av barn og personale : Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.

### **§ 14. Arealutnytting.**

Arealnormen for en plass i barnehage settes til 4 kvm for barn over 3 år og 5,5 kvm for barn under 3 år. Utearealet skal være egnet og 6 ganger inne arealet.

### **§ 15. Foreldremøter.**

Foreldremøter avholdes 2 ganger i året og personalet skal være tilstede på disse møtene. Styrer/pedagog skal innkalle de enkelte foreldrene til foreldresamtaler 2 ganger i året.

### **§ 16. Personale/bemanning.**

Grunnbemanningen er på 6,4 stillinger. I grunnbemanningen inngår 3 årsverk personale med førskolelærerutdanning, 1. Årsverk barne- og ungdomsarbeider og 2,4 årsverk assistentressurs. I tillegg kommer ekstra bemanning p.g.a. barn med spesielle behov. Alle ansatte i barnehagen må fremlegge politiattest etter Forskrift til Lov om barnehager nr. 7.

### **§ 17. Taushetsplikt.**

For barnehagens ansatte, vikarer og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg gjelder reglene om taushetsplikt etter Forvaltningslovens §§ 13 og 13 a-f.

### **§ 18. Opplysningsplikt.**

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjeneste og barnevernstjeneste i henhold til Lov om barnehager §§ 22 og 23.

### **§ 19. Barnehagens lokaler og uteområde.**

Idrettslaget disponerer uteområdet til ønskelig formål på ettermiddagstid.

### **§ 20. HMS- Internkontroll.**

Barnehagen skal fremme et trygt og utviklende miljø som skal hindre skader, ulykker og sørge for trivsel. Dette skal skje ved at helse, miljø og sikkerhet planlegges og prioriteres. Barnehagen følger aktuelle forskrifter og barnehagens egne sjekklister.

**§ 21. Ikrafttredelse.**

Pr. 1/1-15